

Dossier de candidature

Bourses **IMPROVING**

Fundazione di l'Università di Corsica

Aide à la mobilité internationale
Pays anglophones

-

Long séjour pour stage en entreprise
(y compris département de R&D)

-

Année universitaire 2016-2017

Madame, Monsieur,
Chère étudiante, cher étudiant,

Vous trouverez ci-joint le dossier de demande d'aide financière concernant votre participation à un **Séjour de perfectionnement Professionnel ou de Recherche en entreprise dans un pays anglophone qui aura lieu en 2017.**

Afin que votre demande puisse être soumise à la commission d'évaluation, votre dossier doit nous être retourné dûment **dactylographié (sous peine de ne pas être examiné en commission)** et il doit comporter le **dossier ci-après pp.3-5 rempli + lettre de soutien + programme de la formation ou projet de recherche + CV :**

Par mail : fondation@univ-corse.fr & **Par courrier** (1 exemplaire original + 1 photocopie) à
*Fondation de l'Université de Corse
Université Pascal Paoli
Palazzu Naziunale - BP 52
20250 Corte*

Environ **3 semaines avant** la date de la réunion de la commission (qui sera communiquée prochainement sur notre site internet, mais se situera vraisemblablement autour du **8 janvier 2017**).

Tout dossier arrivé après le **15 décembre 2016** ne pourra être examiné et ne fera l'objet d'aucune prise en charge car la demande doit être effectuée dans l'année civile de la formation et avant la date de la commission. La commission composée de membres du conseil de gestion de la Fondation est chargée de statuer sur l'ensemble des demandes et nous vous informerons par courrier de sa décision ainsi que du montant de l'éventuelle aide financière qui vous aura été accordée dans les 8 jours suivant la réunion.

Les modalités de prise en charge sont détaillées dans le document ci-après.

Pour toute information complémentaire, merci de prendre contact avec :

*Graziella LUISI
04.20 20 22 09
fondation@univ-corse.fr*

Salutations distinguées,
Forza !

Francine DEMICHEL
Présidente de la Fondation de l'Université

**Bourses Improving
Modalités d'attribution des Aides Financières**

➤ **PUBLIC CONCERNÉ :**

Etudiants de toutes disciplines de l'Université de Corse ayant validé au moins une L3 ou un DUT et ayant validé un niveau B2 en Anglais.

➤ **ATTRIBUTION DE L'AIDE FINANCIÈRE :**

La demande d'aide financière doit être faite au plus tard **le 15 décembre 2016**.

Au delà de cette date, aucune demande ne pourra être prise en compte.

Une seule aide financière peut être attribuée par étudiant dans l'année civile en cours.

Les aides financières ne sont pas transférables, ni à un autre étudiant pour la même formation, ni à la même personne pour une formation différente.

➤ **DECISION DE PRISE EN CHARGE :**

Elle est prise par une commission qui se réunit annuellement Pour prendre sa décision, la commission examine les différents éléments de votre dossier dont:

- La qualité de l'entreprise, et /ou de son département de R&D
- La qualité du projet de recherche ou de formation
- Le projet professionnel du demandeur et son engagement écrit de revenir en Corse

➤ **CHAMP DE LA PRISE EN CHARGE :**

L'aide financière attribuée est une aide au départ.

Son montant peut varier de **1 000 € à 1500 € par mois en fonction de la durée du séjour et de la destination**. Elle peut être combinée à d'autres aides publiques ou privées sans exclusive.

➤ **MODALITES DU VERSEMENT DE L'AIDE FINANCIERE :**

- Une lettre de prise de fonction signée par le Responsable de la structure d'accueil
- Engagement écrit de restituer à la Fondation de l'Université tout ou partie de la somme attribuée si le séjour est écourté,

PIECES A ENVOYER PAR MAIL

- Dossier d'information complété (pages 3 – 4 – 5 -6 - 7)
- Lettre de soutien motivée d'un professeur de l'Université s'appuyant sur l'évaluation des notes universitaires depuis la 1^oannée
- Lettre de la structure d'Accueil
- Copie de la convention de stage ou de recherche signée par les 3 parties obligatoire
- Programme de la formation ou du projet R&D
- Curriculum vitae

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER « PAPIER »

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> Dossier d'information complété (pages 3 – 4 –5- 6 - 7.)
original + 1 copie | 1 |
| <input type="checkbox"/> Copie de la convention de stage ou de recherche signée par les 3 parties <u>obligatoire</u> | |
| <input type="checkbox"/> Lettre d'appui d'un professeur <u>obligatoire</u>
original + 1 copie | 1 |
| <input type="checkbox"/> Lettre de la structure d'Accueil <u>obligatoire</u>
original + 1 copie | 1 |
| <input type="checkbox"/> CV
original + 1 copie | 1 |
| <input type="checkbox"/> Programme de la formation ou projet de recherche
original + 1 copie | 1 |
| <input type="checkbox"/> Justificatifs de transport Aller : facture acquittée ou reçu de paiement nominatif ou relevé de compte masqué attestant du débit du compte du demandeur *
original | 1 |
| <input type="checkbox"/> Certificat d'arrivée *
original | 1 |

*** pièces à fournir au plus tard dans le mois suivant la prise de fonction dans la structure d'Accueil**

**Bourse *Improving* –Fundazione di l'Università di Corsica
Demande d'aide financière - séjour de longue durée -année 2016/2017**

Tous les champs sont obligatoires

Date d'envoi du dossier :

Réception :

Nom usuel :

Nom patronymique :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Niveau de formation :

UFR ou composante de l'Université :

Discipline:

Téléphone :

Portable :

E-mail :

ASPECTS TECHNIQUES

INTITULE DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL A L'ETRANGER:

NOM DE L'ORGANISATEUR OU DU RESPONSABLE DE CE SEJOUR DANS LE PAYS D'ACCUEIL :

LIEU (Ville, Pays) :

STRUCTURE D'ACCUEIL DANS L'ENTREPRISE:

(Joindre une lettre d'acceptation de votre séjour par le responsable de la structure qui vous recevra)

DUREE :

DATE :

COMMENT SE DEROULERA LE STAGE ? :

(Joindre un programme détaillé du déroulement de votre séjour)

INDIQUEZ LE BUT DE CETTE EXPERIENCE et CE QUE VOUS EN ATTENDEZ : Ce paragraphe peut prendre la forme d'une lettre de motivation indiquant l'intérêt de ce séjour pour vous, éventuellement pour l'université et pour la Corse dans le cadre de l'innovation par exemple.

LA FORMATION EST-ELLE COMPLEMENTAIRE A VOS TRAVAUX ACTUELS OU PRESENTE-T-ELLE UN INTERET DANS UN DOMAINE NOUVEAU POUR VOUS ?

ASPECTS FINANCIERS

COUT FINANCIER PREVISIBLE EN EUROS (détaillez si nécessaire sur une feuille séparée, ces différents éléments) :

FRAIS DE SEJOUR..... €

FRAIS DE TRANSPORT (mode)..... €

FRAIS D'INSCRIPTION..... €

TOTAL €

QUELS AUTRES MODES DE FINANCEMENT AVEZ-VOUS SOLLICITES POUR LA PRISE EN CHARGE FINANCIERE DE CE SEJOUR ? (Il est conseillé d'avoir des sources de financement complémentaires)

QUELLE SOMME AVEZ-VOUS DEJA OBTENUE ?

ASPECTS GENERAUX

TRAVAUX ou STAGES PERSONNELS DEJA EFFECTUES SUR CE THEME :

- STAGES EN ENTREPRISE ou LABORATOIRE de R&D :
- PUBLICATIONS :

FAITES-VOUS PARTIE D'UNE EQUIPE DE RECHERCHE ?

NON

OUI

LAQUELLE ?

VOUS ENGAGEZ-VOUS A FAIRE UN RAPPORT SUR LE MODE DE FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE QUI VOUS ACCUEILLE ET A APPORTER DES ELEMENTS DE REFLEXION ET DE COMPARAISON UTILES A L'UNIVERSITE OU AUX ENTREPRISES CONCERNEES ?

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus et m'engage à informer la Fondation de toute modification concernant mon séjour et /ou de ma situation administrative.

Signature du demandeur précédée de la mention " Lu et approuvé " :

IMPORTANT :

CETTE DEMANDE EST A RENVOYER PAR COURRIER **EN 2 EXEMPLAIRES**

**Fondation de l'université de Corse
Palazzu Naziunale
BP 52
20250 Corte**

DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER LE 16 DECEMBRE 2016 DERNIER DELAI

AU DELA AUCUNE PRISE EN CHARGE NE POURRA ETRE ACCORDEE

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné Monsieur, Madame
.....

m'engage sur l'honneur à restituer à la Fondation de l'Université dans un délai de trois mois maximum, tout ou partie de la somme de : € qui n'aurait pas été utilisée dans le cadre de mon séjour à effectué entre le 2017 et le2017.

atteste sur l'honneur avoir pris connaissance des modalités d'attribution des Aides Financières.

Pour valoir ce que de droit.

Fait à,
Le

Signature